

LĪGUMS

par tehniskās dokumentācijas izstrādi

Līguma Nr: EKO200616/001

Rīgā, 20.06.2016.

Šis līgums par tehniskās dokumentācijas sagatavošanu (turpmāk tekstā - Līgums) tiek slēgts starp:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Grand Eko”, reģistrācijas Nr.40103410373, adrese: Pulka iela 3, Korp. 11, Rīga, LV-1007, turpmāk IZPILDĪTĀJS (tekstā - Izpildītājs), tās valdes locekles Daigas Matrozes personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un

Ērģļu novada pašvaldība, reģ. nr. 90002214379, adrese: Rīgas iela 10, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Ērģļu novads, LV-4840, turpmāk PASŪTĪTĀJS (tekstā - Pasūtītājs), Domes priekšsēdētāja Guntara Velča personā, kura rīkojas uz pilnvarojuma līguma pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk - Puses, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus, spaidiem un pilnībā iepazīstoties ar šī līguma saturu un tā pielikumiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas pret atlīdzību ar savu darbaspēku, materiāliem un darbarīkiem, veikt tehniskās dokumentācijas sagatavošanu, turpmāk tekstā Darbs, kas sevī ietver:

- Vienkāršotās fasādes atjaunošanas projekta izstrāde
- Būvniecības kontroltāmes izstrāde

2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.punkta minēto Darbu/iem izpildi 617.10 EUR (*seši simti septiņpadsmit EUR, 10 centi*), kas sastāv no samaksas par darbu 510,00 EUR (*pieci simti desmit eiro, 00centi*) un pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) 21 % EUR 107.10 (*viens simts septiņi eiro, 10 centi*), , kas turpmāk tekstā tiek lietota kā Atlīdzība.

2.2. Samaksu par Darba izpildi veic Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

2.3. Visi norēķini tiek veikti Eiro valūtā.

3. LĪGUMA IZPILDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

3.1. Darbs attiecas uz objektu/iem, kas atrodas adresē: Ērģļu saietā nams, Rīgas iela 5, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Ērģļu novads, LV-4840

- 3.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības.
- 3.3. Darba izpildes termiņš ir 60 darba dienas no Līguma parakstīšanas datuma un no visas nepieciešamās informācijas saņemšanas no Pasūtītāja, atbilstoši 4.2.2. punktam.
- 3.4. Darba izpildes termiņš var tikt aizkavēts par tik dienām cik Pasūtītājs aizkavē Darba izstrādei nepieciešamo dokumentu nodošanu Pasūtītājam, atbilstoši 4.2.2. punktam.
- 3.5. Pasūtītājs un Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas rakstiski vienojas par Darbu izpildi to apjomiem, specifikācijām u.tml. "Darba uzdevumā" (1.pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 3.6. Izpildītājs sagatavo Darbus atbilstoši to regulējošo likumu noteiktajā kārtībā un apjomā, kā arī pamatojoties uz šī līguma 1.pielikuma "Darba uzdevums" uzdotajiem darbiem.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Būt atbildīgam par sniegtā Darba/u atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai un normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.2. Uzņemties pilnu materiālo atbildību par Darba/u nekvalitatīvu izpildi, tajā skaitā kļūdām, neprecizitātēm un atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.1.3. Sadarboties un nodrošināt Darba/u izpildes laikā ar informāciju par Darbu/iem Pasūtītāju, pamatojoties uz 8.1. punktā minēto kontaktpersonu, izmantojot norādītos kontaktus.
- 4.1.4. Darba/u izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 4.1.5. Izpildītājs nosaka Darba izstrādes apjomu, balstoties uz paveiktā darba apjomu, darbinieku patērēto laiku un citiem resursiem, kas tiek izteikti materiālās vērtībās.
- 4.1.6. Izvērtēt Pasūtītāja iebildumus, lūgumus un piedāvātos priekšlikumus saistībā ar 1.1 punktā minētajiem Darbiem.
- 4.1.7. Ievērot šā Līguma 1.pielikuma "Darba uzdevums" uzdotos uzdevumus veicot Darbu. Nepieciešamības gadījumā rakstiski informēt Pasūtītāju par izmaiņām Darbos un atkāpēs no "Darba uzdevuma".
- 4.1.8. Informēt Pasūtītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš par Izpildītāja speciālistu ierašanos, 3.1.punktā minētajā objektā, to profesionālo darbību veikšanai.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Iesniegt Izpildītājam to Darba/u sagatavošanai "Obligāti nepieciešamos dokumentus" (par objektu/iem, kurš/i minēts 3.1.punktā), kuri ir Pasūtītāja rīcībā vai kuru iesniegšanu, ir uzņēmis Pasūtītājs. Par Pasūtītāja sniegto datu pareizību un atbilstību Latvijā spēkā esošajiem likumiem un regulējumiem atbild Pasūtītājs.
- 4.2.2. Nodot sekojošus "Obligāti nepieciešamo dokumentu" kopijas, saistībā ar 3.1.punktā minēto objektu, Izpildītājam:
 - *B ves tehnisk s inventariz cijas lieta*
 - *Zemes robežu pl ns*
 - *Zemesgr matas apliec ba*

- 4.2.3. Mainot vai pievienojot 1.1. punktā minētos Darbus vai 1.pielikuma "Darba uzdevums" uzdotos darbus, tas nekavējoties, 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo Izpildītājam un Pusēm jāvienojas par papildus darbu izpildi. Pievienotie vai mainītie Darbi tiek noformēti rakstiski un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2.4. Darbu izpildes nolūkos nodrošināt netraucētu, pēc Izpildītāja pieprasījuma, tā speciālistu pieeju, 3.1.punktā minētā objekta/u, inženiertehnisko sistēmu, nesošo konstrukciju, bēniņu un pagraba apsekošanai. Apsekot 3.2 punktā minētā objekta telpas un ar darba izpildi saistītās inženierkomunikācijas.
- 4.3. Izmaiņas Līgumā, tā darbības pārtraukšanā
- 4.3.1. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, to rakstiski noformējot kā neatņemamu šī Līguma pielikumu.
- 4.3.2. Šī Līguma cena nedrīkst tikt grozīta šī Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas Darba/u apjomā vai 1.pielikuma "Darba uzdevums" uzdotajos darbos, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī līguma nosacījumiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Līguma laušanas gadījumā Pasūtītājs sedz zaudējumus, kas radušies Izpildītājam Darba izstrādes laikā atbilstoši 4.1.5.punktam.
- 5.2. Ja kāda no Pusēm nepilda šī Līguma minētos noteikumus, vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 0,1 % apmērā no Atlīdzības summas par katru nokavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Atlīdzības.
- 5.3. Līguma darbības termiņš tiek pagarināts par tik dienām, par cik Pasūtītājs un/vai cita trešā persona, tajā skaitā valsts iestādes un/vai citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi kavē Līgumā noteiktos Darbu izpildes termiņus.

6. DOKUMENTĀCIJAS PIENĒMŠANA - NODOŠANA

- 6.1. Saņemot no Pasūtītāja "Obligāti nepieciešamos dokumentus" Darba uzsākšanai, Pasūtītājs aicina Izpildītāju parakstīt "Obligāti nepieciešamo dokumentu pieņemšanas/nodošanas aktu".
- 6.2. Pēc Darba pabeigšanas Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Darbu, iesniedzot Pasūtītājam "Dokumentu pieņemšanas nodošanas aktu", ko iesniedz kopā ar Darbu (saskaņā ar 6.11.punktu).
- 6.3. Par pakalpojumu izpildes dienu tiek uzskatīta abpusējā "Dokumentu pieņemšanas nodošanas akta" parakstīšanas diena vai 6.4 punktā minēto prasību izpilde.
- 6.4. Parakstot ēkas Vienkāršotas fasādes atjaunošanas projektu vai apliecinājuma karti (ieceres ierosinātāja daļu) Pasūtītājs apliecina, ka ir iepazinies, piekritis un ir pieņēmis Izpildītāja izstrādāto Darbu - Vienkāršotās fasādes atjaunošanas projektu.
- 6.5. Līdz „Dokumentu pieņemšanas nodošanas akta” parakstīšanas brīdim visas tiesības uz Izpildītāja sagatavotajiem Darbiem pieder Izpildītājam, bez kura rakstiskas atļaujas tie nav izmantojami, pavairojami vai kā citādi izmantojami.

- 6.5.1. Pasūtītājam pirms Izpildītāja sagatavoto Darbu turpmākas izmantošanas, iesniegšanas valsts iestādēs u.tml. ir jāparaksta „Dokumentu pieņemšanas nodošanas akts” par Izpildītāja veiktajiem Darbiem.
- 6.6. Pasūtītājam parakstot „Dokumentu pieņemšanas nodošanas aktu” Pušu saistību izpilde ir pabeigta un Pasūtītājs ar savu parakstu apliecina, ka ir izskatījis, iepazīsies un piekrīt Izpildītāja Darbu izstrādātajiem risinājumiem, apjomiem, materiāliem, specifikācijām u.tml.
- 6.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā Darbu nepieņem neiesniedzot rakstiski motivētu atteikumu (nosūtītu (ierakstītu) uz 8.1. minēto Izpildītāja biroja adresi) vai nesaskaņo ar Izpildītāju citus Darba pieņemšanas laiku, uzskatāms, ka Darbs ir pieņemts bez pretenzijām un Pasūtītājam ir jāveic darba apmaksu saskaņā ar 2.2.punktu.
- 6.8. Par pamatu Pasūtītāja rakstiskam atteikumam var būt Izpildītāja Darbu neatbilstība šim Līgumam, tā termiņiem un 1.pielikuma "Darba uzdevums" Pasūtītāja uzdoto darbu neatbilstība.
- 6.9. Labojumi, papildinājumi u.tml., Izpildītāja veiktajos Darbos pēc "Dokumentu pieņemšanas nodošanas akta" parakstīšanas brīža, turpmāk ir veicami par atsevišķu samaksu un/vai autoruzraudzības kārtībā, vai kā citādi Pusēm vienojoties.
- 6.10. Izpildītājs pēc "Dokumentu pieņemšanas nodošanas akta" parakstīšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nodod Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju.
- 6.11. Izpildītājs nodod Pasūtītājam, jebkuru no sagatavotajiem 1.1.punktā minētajiem Darbiem - 3 (trīs) eksemplāros.
- 6.12. Izpildītājs nosūta Pasūtītājam uz 8.1. punktā minēto elektroniskā pasta adresi (ja attiecināms, saskaņā ar 1.1. punktu) - rasējuma daļas -pdf.formātā, tekstuālās un citus materiālus pdf.formātā, darba apjomus (tāmes) xls.formātā.
- 6.13. Ja Pasūtītājs ir norādījis trūkumus Darbos, pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Darbu pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no savu līgumsaistību izpildes, ja līgumsaistību izpilde neatkarīgi no konkrētās Puses rīcības un gribas ir kļuvusi neiespējama, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.2. Pusei, kurai līguma izpilde, kopumā vai daļēji, ir kļuvusi neiespējama, nekavējoties, rakstiski, jāpaziņo otrai Pusei (ja to atļauj dotie apstākļi) par minēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos.
- 7.3. Gadījumā, ja Līguma izpilde kļuvusi neiespējama un tā nav beigusies un/vai novērsta 2 mēnešu laikā no apstākļu iestāšanās dienas, Puses izbeidz šo Līgumu, šajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt Darba apmaksu par veikto darbu, kas tika veikts līdz Līguma pārtraukšanas (izpildes aizkavēšanās) brīdim, par ko Izpildītājs, pamatojoties uz 4.1.5.punktu, sastāda aprēķinu un iesniedz Pasūtītājam. Pēc šķēršļu novēršanas Puses noslēdzot jaunu līgumu, pamatojoties uz tā brīža situāciju un izcenojumiem.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Visi paziņojumi, pieprasījumi, iesniegumi un atbildes saistībā ar šo Līgumu iesniedzami rakstiskā formā un ir uzskatāmi par nodotiem (sniegtiem) otrai Pusei, ja ir saņemts rakstisks adresāta apliecinājums par dokumenta saņemšanu vai pagājis 5 (piecu) darba dienu termiņš no dokumenta nosūtīšanas dienas ar ierakstītu pasta sūtījumu. Termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Latvijas pasts ir saņēmis adresātam paredzēto sūtījumu. Puses, parakstot šo Līgumu, norāda šādus atbildīgos, saziņas līdzekļus un pasta adreses:

- Pasūtītājs: Ērgļu novada pašvaldības dome, tālr. 64871231, sarakstes adrese: Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840, elektroniskā pasta adrese: ergli@ergli.lv
- Izpildītājs: SIA „Grand Eko”, tālr. 29522522, sarakstes adrese: Pulka iela 3, Korp. 11, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: info@grandeko.lv

8.2. Strīdi, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tas izskatāms Latvijas Republikas tiesā.

8.3. Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām divos identiskos eksemplāros, ko paraksta abas Puses. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šim Līgumam ir 1 (viens) pielikums - Darba uzdevums uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

SIA „Grand Eko”

Juridiskā adrese: Pulka iela 3, Korp. 11, Rīga, LV-1007

Reģ. Nr.: 41203048157

Banka: AS „Citadele banka”

Konts: LV04PARX0013109030001

Pilnvarotā persona:

/Daiga Matroze / _____
(vārds uzvārds)

Ieņemamais amats: Valdes locekle

Pasūtītājs:

Ērgļu novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840

Reģ.Nr.90002214379

Banka: AS Swedbank

Konts: LV39HABA0551034000143

Pilnvarotā persona:

/ Guntars Velcis / _____
(vārds uzvārds)

Ieņemamais amats: Domes priekšsēdētājs

PROJEKT ŠANAS UZDEVUMS

Projekt šanas proces iev rojamie nosac jumi

Vienk ršotaj fas des atjaunošanas projekt paredzam s pras bas

Izpildītājam projektēšanā jānodrošina sekojošas prasības:

Fasādes vienkāršotās atjaunošanas projektu izstrādāt, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", kuri izdoti saskaņā ar "Būvniecības likuma" 5. panta pirmo daļu. Ievērojot citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus LBN, MK noteikumus, tehniskos normatīvus un standartus.

Izpildītājs veiks fasādes vienkāršotās atjaunošanas projekta saskaņošanu ar pasūtītāju, sagatavos dokumentu paketi iesniegšanai būvvaldē, lai saņemtu kartes ieceres akceptu. Nepieciešamības gadījumā papildus saņemt ieinteresēto institūciju tehniskos un īpašos noteikumus un tos izmantot tālākajā darbā. Veikt nepieciešamos izpētes, tehniskās apsekošanas un uzmērīšanas darbus. Izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju. Saskaņot būvniecības ieceres dokumentāciju ar ieinteresētajām institūcijām un Pasūtītāju. Saņemt būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu.

Projektā iestrādātajiem materiāliem, to biezumiem, kā arī mezglu risinājumiem ir jābūt tādiem, lai projekta īstenošanā būtu iespējams ievērot būvniecības laikā izmantojamo materiālu ražotāju tehnoloģiju un ievērot visus nosacījumus atbilstoši ETAG 034 un ETAG 004 (Eiropas tehniskais apstiprinājums) produktu atbilstības obligātajām būvizstrādājumu prasībām.

Visiem siltumizolācijas biezumiem jābūt atbilstoši "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-15 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika"" prasībām un energoauditora aprēķiniem.