

**Ērgļu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Blaumaņa iela 2, Ērgļos, Ērgļu
pagastā, Ērgļu novadā**

IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ērgļu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Blaumaņa iela 2, Ērgļos, Ērgļu pagastā, Ērgļu novadā izsoles noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Ērgļu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma atsavināšana.
- 1.2. Izsole notiek ievērojot Latvijas Republikas Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Ērgļu novada pašvaldības domes 2018.gada 26.aprīļa sēdes lēmumu "Par Ērgļu novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu" (protokols Nr.5, 2.§.).
- 1.3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt izsoles dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju īpašuma tiesību iegūšanai uz nekustamo īpašumu Blaumaņa iela 2, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads (turpmāk tekstā - Objekts).
- 1.4. Noteikumi tiek publicēti laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", ar tiem var iepazīties interneta vietnē www.ergli.lv, informatīvajā izdevumā "Ērgļu novada ziņas", Ērgļu novada pašvaldībā pie pašvaldības sekretāres un kancelejas pārzines darba laikā (pirmdien, otrdien, ceturtdien - no plkst.8.00 līdz 12.30 un no 13.30 līdz 17.00, trešdien - no plkst.8.00 līdz 12.30 un no plkst. 13.30 - 18.00, piektdien - no plkst.8.00 līdz 12.30 un no plkst. 13.30 līdz 16.00).
- 1.5. Izsole notiks Ērgļu novada pašvaldības domes ēkā Rīgas ielā 10, Ērgļos, Ērgļu pagastā, Ērgļu novadā 2018.gada 11.jūlijā plkst. 11.00.
- 1.6. Izsoles veids – mutiska atklāta izsole ar augšupejošu soli.
- 1.7. Izsolē piedāvātā objekta nosacītā sākotnējā cena – EUR 16 800,00 (sešpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro*).
- 1.8. Izsoles solis (minimālā summa, par kādu izsoles laikā tiek paaugstināta nosacītā sākotnējā cena) ir EUR 100,00 (viens simts *euro*).
- 1.9. Nodrošinājuma nauda ir 10% no Objekta nosacītās sākotnējās cenas – EUR 1680,00 (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit *euro*).
- 1.10. Nodrošinājuma nauda jāieskaita Ērgļu novada pašvaldības, reģ.
Nr.90002214379 norēķinu kontā AS Swedbank, kods HABALV22, konts:
LV39HABA0551034000143.
- 1.11. Izsoles rezultātus apstiprina ar Ērgļu novada pašvaldības domes lēmumu.

2. Objekta raksturojums

- 2.1. Objekts – Blaumaņa iela 2, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, sastāv no viena zemes gabala (kadastra Nr.7054 008 0513) 1978 m² platībā un administratīvās ēkas (kadastra apzīmējums 7054 008 0513 001).
- 2.2. Par objekta telpām Nr.4, Nr.6, Nr.8 ar kopējo platību 46,8 m² noslēgts telpu nomas līgums ar IK "Ceļotājs", reģistrācijas numurs 45402013477, kurš ir spēkā līdz 2019.gada 14.jūlijam.

- 2.3. Par objekta telpas Nr.23 10,2 m² platībā nomu pastāv mutiska vienošanās ar biedrību "Vidzemes augstienes meži", reģistrācijas numurs 40008100851, objektā ir reģistrēta biedrības juridiskā adrese.
- 2.4. Esošais līgums un mutiskā vienošanās ir saistoša Objekta nosolītājam.
- 2.5. Objektu var apskatīt darba dienās, iepriekš zvanot un vienojoties par apskates laiku pa tālruni 26471778 ar Ērgļu novada pašvaldības izpilddirektoru Māri Grīnbergu.

3. Izsoles priekšnoteikumi

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašuma tiesības uz Objektu un ir izpildījusi šajos noteikumos paredzētos priekšnoteikumus noteiktajā termiņā.
- 3.2. Lai persona varētu reģistrēties par izsoles dalībnieku, tai iepriekš jāsamaksā izsoles noteikumos paredzētā nodrošinājuma nauda.
- 3.3. Personām, kas vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.1.1. Fiziskām personām, uzrādot pasi:
 - 3.1.1.1. dokuments par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 3.1.1.2. pieteikums, kurā norādīts vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, un vēlme iegādāties objektu saskaņā ar izsoles noteikumiem;
 - 3.1.2. Juridiskām personām, pārstāvim uzrādot pasi un iesniedzamo dokumentu oriģinālus:
 - 3.1.2.1. reģistrācijas apliecības kopija;
 - 3.1.2.2. uzņēmumu reģistra izsniegta dokumenta kopija par amatpersonu pārstāvības tiesībām dalībniekiem;
 - 3.1.2.3. pārstāvim – pilnvara (oriģināls);
 - 3.1.2.4. Juridiskas personas lēmums par Objekta iegādi izsolē;
 - 3.1.2.5. dokuments par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 3.1.2.6. pieteikums, kurā norādīts juridiskās personas nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, un vēlme iegādāties objektu saskaņā ar izsoles noteikumiem.
- 3.4. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 3.2.-3.4.punktu un apakšpunktu noteikumus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā, kurā ieraksta šādas ziņas:
 - 3.4.1. dalībnieka kārtas numurs;
 - 3.4.2. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, pases datus, dzīvesvietas adresi;
 - 3.4.3. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.
- 3.5. Izsoles dalībniekus reģistrē Ērgļu novada pašvaldības kancelejā līdz 2018.gada 11.jūlija plkst. 10.45.
- 3.6. Persona netiek reģistrēta:
 - 3.6.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;
 - 3.6.2. ja nav iesniegti 3.3. punkta apakšpunktos minētie dokumenti.
- 3.7. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

4. Izsoles norise

- 4.1. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja (vadītājs) un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

- 4.2. Izsole notiek, ja uz to ir pieteicies, noteiktajā kārtībā reģistrējies un ierodas vismaz viens Dalībnieks vai viņa pilnvarota persona. Dalībnieki pirms izsoles sākšanas tiek iepazīstināti ar izsoles noteikumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem dalībnieku sarakstā.
- 4.3. Dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda.
- 4.4. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas vismaz 1 (viens) dalībnieks, izsoles vadītājs paziņo par izsoles uzsākšanu.
- 4.5. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.
- 4.6. Izsoles gaita:
 - 4.6.1. Izsoles dalībniekam izsniedz kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas lapā ierakstītajam kārtas numuram.
 - 4.6.2. Pirms izsoles sākšanās izsoles dalībnieki uz izsoles noteikumiem ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar izsoles noteikumiem.
 - 4.6.3. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs.
 - 4.6.4. Komisijas vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības, ja šāds dokuments nav iesniegts komisijai iepriekš. Izsoles komisija izsoles gaitā izsoles protokolā atzīmē katra izsoles dalībnieka piedāvāto maksu, turpinot maksas atzīmēšanu, kamēr to paaugstina. Atsakoties no tālākas solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles protokolā apstiprina savu pēdējo solīto maksu.
 - 4.6.5. Izsoles komisijas vadītājs īsi raksturo Objektu, paziņo izsoles sākotnējo maksu, kā arī izsoles soli.
 - 4.6.6. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto maksu. Piedāvātās izsoles maksas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli, arī gadījumā, ja izsolē piedalās 1 (viens) izsoles dalībnieks.
 - 4.6.7. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko maksu un fiksē to ar vārdu "Pārdots". Tas nozīmē, ka Objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko maksu. Izsoles dalībnieka, kuram pārdots Objekts, reģistrācijas dati un solītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.
 - 4.6.8. Atsakoties no tālākās solīšanas, katram izsoles dalībniekam ar parakstu izsoles protokolā jāapstiprina sava pēdējā solītā cena.
 - 4.6.9. Dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda savu reģistrācijas apliecību un ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās maksas atbilstību nosolītajai.
 - 4.6.10. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis attiecīgo izsoles objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā objekta. Tiesības pirkt Objektu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko maksu.
 - 4.6.11. Izsoles organizētājs pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā objekta, un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda.
 - 4.6.12. Dalībniekiem, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, piecu darbdienu laikā pēc izsoles tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda.

- 4.6.13. Sūdzības par izsoles organizētāja darbībām un izsoles norisi iesniedzamas Ērgļu novada pašvaldības domei.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 5.1. Izsoles protokolu sastāda divos eksemplāros. Pirmais eksemplārs paliek nosolītājam, otrais paliek izsoles komisijai.
- 5.2. Izsoles komisija iesniedz izsoles protokolu Ērgļu novada pašvaldībai apstiprināšanai domes sēdē.
- 5.3. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas izsoles komisija informē nosolītāju par Objekta pirkuma līguma slēgšanu.
- 5.4. Ērgļu novada pašvaldība un nosolītājs viena mēneša laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas slēdz Objekta pirkuma līgumu.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
 - 6.1.1. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 6.1.2. noteiktajos termiņos nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.1.3. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vismaz 1 (viens) dalībnieks, bet uz izsoli neviens neierodas,
 - 6.1.4. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 6.2. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem izsoles komisija.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G.Velcis