

# Ērgļu pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” pašnovērtējuma ziņojums

Ērgļi, 27.12.2021.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

### SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes  
priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Zigfrīds Gora

(paraksts)

28.12.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)    | Licence |                     | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                            |                                                                 | Nr.     | Licencēšanas datums |                                                                             |                                                                                 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111                   | J.Grota iela 2, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Madonas novads, LV - 4840 | V-8546  | 16.05.2016.         | 83                                                                          | 87                                                                              |
|                                  |                            | “Rīti” Sausnēja, Sausnējas pagasts, Madonas novads, LV- 4841    |         |                     | 14                                                                          | 18                                                                              |

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija                                                                                      | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)                    | 12     |                                                                                  |
| 2.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.                     | 0      |                                                                                  |
| 3.  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 4      | Logopēde, iestādes metodiķe, medicīnas māsa un pašvaldības psiholoģe             |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

**1. Prioritāte-** Izglītības iestādes un vecāku veiksmīga mijiedarbība bērna attīstības un mācīšanās sekmēšanai.

#### Kvalitatīvie SR:

- vecāku apzināta līdzdalība bērna stipro pušu un pilnveidojamo zināšanu/prasmju izvērtēšanā;
- iestādes un vecāku sadarbība vērsta uz bērncentrētu pieeju mācību procesā;

#### Kvantitatīvie SR:

- 90% vecāku iesaiste aptaujā par attīstošo vidi bērnam;

- Ar vecāku atbalstu ir izveidota dabaszinības/āra klase;
- Ar vecāku atbalstu sajūtas takas pilnveide;

**2. Prioritāte-** Bērncentrēta mācību procesa un katra izglītojamā izaugsmes iespēju nodrošināšana atbilstoši viņa spējām.

Kvalitatīvie SR:

- Grupas vidē izvietot tēmai un vecumposmam atbilstošus materiālus, kas veicina bērnu pētniecisko, rotaļdarbību un mācīšanos;
- Atbilstoši bērna dabiskajām vēlmēm un viņa sagatavotībai ļaut attīstīties un turpināt pilnveidot vēlmes darīt pašam;

Kvantitatīvie SR:

- Pedagogu sistemātiska bērnu sasniegumu izvērtēšana, lai atbalstītu katra bērna mācības un personisko izaugsmi;
- 2 reizes nedēļā mācību procesam izmantot mājturības un interaktīvo telpu;

**3. Prioritāte-** attīstīt pedagogu savstarpēju mācīšanos, aktualizējot sadarbību mācību satura plānošanā.

Kvalitatīvie SR:

- Mācību saturs un process tiek plānots, iesaistoties grupas kolektīvam, mūzikas un sporta skolotājiem;
- Pieredzes apmaiņa starp pedagogiem-jaunākās informācijas, apmeklēto kursu un ideju popularizēšana iestādes ietvaros;

Kvantitatīvie SR:

- Divos mēnešos reizi pedagogu metodiskā nodarbība pieredzes apmaiņai.

**4. Prioritāte-** Veicināt emocionālo veselību un labjūtību izglītības iestādē

Kvalitatīvie SR:

- Dažādu metožu pielietošana mācību procesā, lai veicinātu bērnu mācīšanos ar prieku;
- Veselību veicinoši pasākumi-mācību ekskursijas (pārgājieni), sporta dienas, svētki;
- Praktizējot pozitīvu novērtējumu un stimulu lietošanu;
- Atbalstīt pedagogu iniciatīvu darba pilnveidei, ņemot vērā aptaujas par bērnu labjūtību rezultātus.

Kvantitatīvie SR:

- Divas reizes mēnesī veselību veicinošie pasākumi grupas vai iestādes ietvaros;
- 90% vecāku iesaiste aptaujā par bērna labjūtību izglītības iestādē;
- 100% darbinieku iesaiste aptaujā par labjūtību izglītības iestādē.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes misija – *Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli,*

*individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.*

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mēs varam bērniem palīdzēt sasniegt savus mērķus, lai viņš nākotnē spētu iegūt sev vēlamu izglītību, aktīvi piedalīties sabiedriskajā un kultūras dzīvē. Galvenais- lai bērns aiziet uz skolu pārliecināts par sevi un savām spējām un ir sagatavots, lai veiksmīgi iekļautos pamatizglītības programmas apguvē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – ģimene, cieņa, sadarbība, uzņēmība atbildība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

***Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai:***

➤ Rotaļnodarbību un rotaļdarbību īstenošana pa mācību jomu centriem.

Sasniegtie rezultāti: īstenojot kompetenču pieeju, pedagogs veicināja bērnu pašvadītu mācīšanos mācību jomu centros gan rotaļnodarbībās, gan individuāli darbojoties.

➤ Atbalstīt katra bērna izvēli rotaļdarbību laikā mācību centros.

Sasniegtie rezultāti: dažādu interaktīvo, dabas, izdales un uzskates materiālu nodrošināšana bērna iekšējās motivācijas veicināšanai un atbalstam, kas mudina pašam izzināt tēmu un apgūt skolotājas izvirzītos sasniedzamos rezultātus nodarbībai.

➤ Regulāri izvērtēt bērnu mācību sasniegumu, kas palīdzēs turpmākai pedagoģiskā procesa plānošanai;

Sasniegtie rezultāti: Skolvadības sistēmā e-klase tika veikti regulāri novērtējumi, kas atspoguļoja bērnu mācību sasniegumus un palīdzēja turpmākā pedagoģiskā procesa plānošanā.

***Veidot bērniem drošu, pieejamu, nepārtraukti, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu, balstoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām:***

➤ “runājošās sienas” izveide;

Sasniegtie rezultāti: materiālu un priekšmetu izvietošana grupās tika organizēta - ērti pieejama un viegli aizsniedzama, atbilstoši vecumposmiem;

➤ Mācību saturu rotaļnodarbībās organizēt pa izveidotajiem, centriem;

Sasniegtie rezultāti: tika pastiprināti pievērsta uzmanība jauno un nostiprinošo prasmju apguvei, piedāvājot aktivitātes pa centriem - drošai, uz attīstību virzošai, nepārtrauktai darbībai.

***Turpināt veidot bērnos patstāvību un pašapkalpošanās iemaņas:***

➤ Mācību vides izmantošana pašapkalpošanās prasmju apgūšanai;

Sasniegtie rezultāti: bērni regulāri tika rosināti patstāvīgi izmantot grupā pieejamos materiālus un priekšmetus;

➤ Turpināt pašapkalpošanās prasmju attīstību ēdienreizēs;

Sasniegtie rezultāti: atbilstoši dienas ēdienkartei, bērni tika mudināti izvēlēties galda klājumam nepieciešamos galda piederumus;

➤ Mācīt bērniem patstāvīgi organizēt savu darbu un vēlmju realizēšanu;

Sasniegtie rezultāti: darba izpildei, realizējot savas vēlmes, mācījās analizēt un izvēlēties nepieciešamos materiālus pēc to īpašībām;

***Pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšanai veicināt labās prakses apguvi:***

- Kursu apmeklēšana pedagogiem - kompetenču pieeja mācību satura apguvei;

Sasniegtie rezultāti: *pedagogi, analizējot savu pedagoģisko darbu un apzinoties savas turpmākās attīstības vajadzības, pilnveidoja profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos, izglītības saturā un didaktikā, digitālajā pratībā, izglītības vadībā;*

- Aktualizēt informācijas apriti izglītības iestādē (atklātās nodarbības, kopsapulces);

Sasniegtie rezultāti: *sakarā ar covid-19 bija grūtības realizēt šo uzdevumu, jo distancēšanās liedza iespējas organizēt atklātās nodarbības pieredzes apmaiņai un aktualizēt informācijas apriti kopsapulcēs. Informācijas aprīte notika individuālajās sarunās.*

- ***Mācību un metodisko līdzekļu gatavošana kompetenču mācību satura apguvei***

Sasniegtie rezultāti: *Balstoties uz bērnu sistemātisku sasniegumu un mācību procesa vērtēšanu, visu vecumposmu grupu pedagogi izstrādāja 5 metodiskos līdzekļus, kas veicinātu viņu grupas bērnu izaugsmi.*

*Izstrādāto darbu prezentāciju traucēja covid-19 ierobežojumi.*

### **3. Kritēriju izvērtējums**

#### **3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                                     | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pirmsskolas izglītības vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu, izmantojot dažādas metodes un indikatorus, darba plānošanā iesaistot lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām.               | Izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē un pašvērtējuma procesā iesaistīt visas mērķgrupas.                               |
| Ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrēta vadības uzdevuma veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. | Motivēt personālu apmācībām par sadarbību kopīgo mērķu sasniegšanai.                                                            |
| Saliedēts, profesionāli kvalificēts personāla resurss. Iestādē raksturīga iesaistīto pozitīva labjūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.                     | Administrācijai un citiem iesaistītajiem turpināt veidot izpratni par kopīgi sasniedzamajiem mērķiem un veicamajiem uzdevumiem. |
| Ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Ļoti mērķtiecīgi tiek plānota materiālās bāzes papildināšana un iestādes saimnieciskā darbība.                                                       | Ārējo resursu piesaistīšana (projekti).                                                                                         |

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                                            | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Iestāde darbojas uz apstiprināta nolikuma pamata, visa iestādes dokumentācija ir izstrādāta saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem un likumiem | Sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas izglītības iestādes reglamentējošajos dokumentos.            |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.                                                                                                           | Turpināt spēt vadīt darbinieku kolektīvu pārmaiņu un krīzes apstākļos, spējot pārstāvēt darbinieku intereses.                                 |
| Ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, ko demonstrē ikdienas darbībā. Vadītāja ir sasniedzama visām mērķgrupām. Veiksmīgi risina konfliktsituācijas ar audzēkņu vecākiem.                                           | Pilnveidot dialogu iestādē starp visa līmeņa darbiniekiem.                                                                                    |
| Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības - cieņa, atbildība, uzņēmība un godīgums, vārda un darba saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. Vadītāja prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.             | Droši paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli.                                                        |
| Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.                                                                                                                              | Turpināt sekot līdzi aktualitātēm par nozares politiskajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī izglītības kvalitātes jautājumiem. |
| Vadītājai ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem                                                                       | Turpināt sekot līdzi pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm.                                                                    |

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vadītāja sadarbojas ar vietējo pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu.                                                                                                                                                             | Turpināt sadarboties ar jauno iestādes dibinātāju (pašvaldību) un izglītības pārvaldi, lai sasniegtu savas iestādes attīstības mērķus. |
| Ir izveidota efektīva sadarbība ar organizācijām, kas bagātina audzēkņu mācīšanās pieredzi – bibliotēka, muzeji, skola, saietas nams, VUGD un vietējās kopienas amatnieki.                                                                                                                                                    | Turpināt veidot kvalitatīvu sadarbību ar vietējo kopienu un meklēt jaunas iespējas.                                                    |
| Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai.                                                                                                                           | Darbiniekiem veidot pozitīvu pašizjūtu inovāciju ieviešanā iestādē.                                                                    |
| Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Profesionālās pilnveides plāns tiek plānots sadarbojoties ar skolas vadību. Iespēja apmeklēt citu pedagogu nodarbības, | Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm, nodrošinot izglītības pēctecību audzēkņiem.                                           |

|                                                                                                                                           |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| dalīties pieredzē. Pedagoģiskais personāls mācību gada beigās veic pašvērtējumu un refleksiju, lai izprastu savas stiprās un vājās puses. |                                                                |
| Iesaistās grupu vecāku sapulcēs. Aicina vecākus iesaistīties un piedalīties pasākumu organizēšanā.                                        | Turpināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. |
| Vadītāja atbalsta priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes/konventa darbībai. Vadītāja uzklausa ieteikumus iestādes attīstībai.      | Turpināt pilnveidot iestādes vecāku padomes darbību.           |

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                  | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogiem ir nepieciešama izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajiem aktiem; 12% - maģistra grāds.    | Turpināt sekot pedagogu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām                                            |
| Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus. Pedagogi pēc savas iniciatīvas izvēlās kursu saturu. | Turpināt regulāri pilnveidot profesionālās kompetences, iestādes mērķu sasniegšanai un savas izaugsmes pilnveidošanai |
| Pedagogu noslodze ir optimāla. Iestādē ir ieviesta un darbojas profesionālās darbības novērtēšanas sistēma.                                                    | Veicināt pedagogu iesaisti profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā.                                        |
| Izglītības iestādē izstrādāta pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība.                                                                 | Pilnveidot pedagogu pašnovērtēšanas prasmes atbilstoši jaunajai metodikai                                             |

## 4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

➤ Veicināt izglītojamo izpratni sevis apzināšanos, pašizziņu, gribas audzināšanu, pašpilnveidi un pozitīvu pašvērtējumu;

➤ Audzināšanas procesā veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem- ģimene, cieņa, sadarbība, uzņēmība, atbildība;

➤ Sadarbībā ar bērnu vecākiem sekmēt bērna piederību Latvijas valstij, izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu;

### 4.2 Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

➤ Sadarbojoties ar vecākiem, izveidot vienotu stratēģisku pieeju audzināšanā. Piemēram, patstāvības mācībā (jautā pēc palīdzības, ja neizdodas-mēģini vēl, meklē palīdzību telpā, atgādnē, grāmatā), pašapkalpošanās prasmēs (ģērbšanās prasmes, galda kultūras apgūšanā, sava darba vietas iekārtošana).

➤ Pievērst uzmanību bērnu sociāli emocionālajai audzināšanai - savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, iecietības veicināšanai.

### 4.2. Secinājumi par audzināšanas darba prioritāšu ieviešanu.

➤ Sekmējot bērna vispusīgu attīstību, tika iesaistīti arī vecāki, izzinot bērna zināšanas un intereses par Latvijas valsti, izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, arī ģimenē (gadskārtu svinēšana,

valsts svētku atzīmēšana gan mācību iestādē, gan pagasta rīkotajos svētku ietvaros, mācību ekskursijas- iepazīstot pagastu, tā kultūrvēsturiskos objektus)

➤ Skolotājām mācību plānošanas procesā un informācijas aprītē ar vecākiem, ņemot vērā covid-19 epidemioloģisko situāciju un tā dažādos ierobežojumus, svarīgs darbs bija skolvadības sistēmā e-klase, jo ar tās palīdzību varēja risināt iespēju informēt vecākus par izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ikdienas mācību procesā, bērnu sasniegumiem tajos un dalīties ar citu aktuālo informāciju. Lai gan tas neaizstāj klātienes tikšanās momentus, kad ir iespēja vecākus informēt par dienā notiekošo.