



ĒRĢĻU NOVADS
ĒRĢĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90002214379, Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840,
tālr. 64871231, e-pasts: ergli@ergli.lv, www.ergli.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 3
Ērgļu novada Ērgļu pagastā

PIEŅEMTI

Ērgļu novada pašvaldības domes
30.08.2018. sēdē, protokols Nr.9, 1.§

PRECIZĒTI

Ērgļu novada pašvaldības domes
18.10.2018. sēdē, protokols Nr.11, 14.§

PAŠVALDĪBAS SNIEGTO SOCIĀLO PAKALPOJUMU
SANĒMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ērgļu novada pašvaldības nodrošināto (sniegto vai organizēto) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Ērgļu novada pašvaldībā sociālos pakalpojumus sniedz vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās Ērgļu novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).
4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus vispirms ir personai, kura deklarējusi savu pamatdzīvesvietu Ērgļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet kad ir

apmierināts viss Ērgļu novada iedzīvotāju pieprasījums pēc šiem pakalpojumiem, tad tos par pilnu maksu ir tiesības saņemt ikvienam pastāvīgajam Latvijas Republikas iedzīvotājam. Ja nepieciešams sociālais dienests sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vēršas pašvaldībā.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

5. Ērgļu novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 5.1. Sociālās aprūpes pakalpojumi klienta dzīvesvietā:
 - 5.1.1. sociālā aprūpe mājās;
 - 5.1.2. asistenta pakalpojums.
 - 5.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 5.2.1. krīzes centra un konsultatīvā krīzes centra pakalpojums;
 - 5.2.2. sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums.
 - 5.3. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 5.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.3.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 5.3.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.
 - 5.4. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi klienta dzīvesvietā:
 - 5.4.1. psihosociālais atbalsts;
 - 5.4.2. grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums.
 - 5.5. Sociālais darbs:
 - 5.5.1. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;
 - 5.5.2. pašvaldības Sociālajā dienestā;
 - 5.5.3. psihosociālā atbalsta ietvaros;
 - 5.5.4. atbalsta ģimenēm ar bērniem ietvaros.

III. Pakalpojuma saņemšanas kārtība

6. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 6.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma veidu;
 - 6.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 6.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās

- slimības) neesamību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, pakalpojumu grupu dzīvoklī, un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 6.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 6.5. citus dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pakalpojuma veidam.
7. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:
 - 7.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;
 - 7.2. apseko personu dzīvesvietā, izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi;
 - 7.3. novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 7.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 7.5. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;
 - 7.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;
 - 7.7. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
 8. Krīzes situācijā Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.
 9. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, Sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

IV. Pakalpojuma samaksas kārtība

10. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:
 - 10.1. sociālās aprūpes pakalpojumi klienta dzīvesvietā (5.1.) 100% apmērā, ja atbilstoši noteiktajai kārtībai Sociālais dienests klientu ir atzinis par trūcīgu, un 50% apmērā, ja atbilstoši noteiktajai kārtībai Sociālais dienests klientu ir atzinis par maznodrošinātu;

- 10.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā (5.2.) 100% apmērā, ja atbilstoši noteiktajai kārtībai Sociālais dienests klientu ir atzinis par trūcīgu vai maznodrošinātu, ja klientam nav maksāspējīgu apgādnieku;
 - 10.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā (5.3.) atbilstoši noslēgtajam līgumam;
 - 10.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi klienta dzīvesvietā (5.4.);
 - 10.5. neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek apmaksāti šādi pakalpojumi – sociālais darbs.
11. Pakalpojumus, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 11.punktā, apmaksā persona, kura saņem pakalpojumu vai tās apgādnieks.

V. Aprūpes mājās pakalpojums

12. Aprūpes mājās pakalpojums (turpmāk tekstā - Aprūpe) ir pakalpojums mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt un kurām nav apgādnieku vai tie slimības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērnu invalīdu aprūpe.

13. Personai piešķiramās Aprūpes apjoms tiek noteikts četros līmeņos:

13.1. I līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā;

13.2. II līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā; pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu; palīdzība vannošanā;

13.3. III līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā; pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu; izņemot personas, kuras saņem asistenta pakalpojumu, palīdzība vannošanā; palīdzība medikamentu lietošanā; fizisko aktivitāšu veicināšana; krāsns kurināšana; palīdzība ēdiena gatavošanā; trauku mazgāšana;

13.4. IV līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu

iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā; pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu; izņemot personas, kuras saņem asistenta pakalpojumu, palīdzība vannošanā; palīdzība medikamentu lietošanā; fizisko aktivitāšu veicināšana; krāsns kurināšana; aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana.

14. Šo noteikumu 13. punktā noteiktā aprūpe personai tiek sniegta tikai darba dienās darba laikā:

14.1. I līmenī – ne vairāk kā 4 stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 10 eiro mēnesī;

14.2. II līmenī – ne vairāk kā 6 stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 15 eiro mēnesī;

14.3. III līmenī – ne vairāk kā 8 stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 20 eiro mēnesī;

14.4. IV līmenī – ne vairāk kā 12 stundas nedēļā, un ne ilgāk kā 3 mēnešus, klienta līdzmaksājums 25 eiro mēnesī.

15. Aprūpe var tikt finansēta:

15.1. no personas, tās ģimenes locekļu vai likumīgo apgādnieku līdzekļiem;

15.2. no Pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, trūcīgai personai.

15.3. no Pašvaldības līdzekļiem, bet ar personas līdzmaksājumu, kurš noteikts ar Sociālā dienesta lēmumu.

15.4. personai vai ģimenei, kurā nav darbaspējīgu personu, kuras/-u ikmēneša ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 1,5 valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru un kurai/-ām nav likumīgo apgādnieku;

15.5. vienatnē dzīvojošai personai vai personai, kura dzīvo ģimenē, kurā nav darbaspējīgu personu, un to ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 1,5 valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru un tās/to likumīgo apgādnieku ienākumi nepārsniedz 1,5 valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru pirmajai personai un vienu valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru katram nākamajam ģimenes loceklim.

16. Aprūpi ar pilnu Klienta vai tā apgādnieka finansējumu piešķir, ja:

16.1. Dienestā ir saņemts iesniegums par maksas aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu.

17. Ja Klients gada laikā vairāk nekā divas reizes pieprasījis mainīt aprūpētāju vai arī vairāk nekā divi Dienesta aprūpētāji ir atteikušies sniegt Aprūpi Klientam, Aprūpe šīm personām tiek atteikta.

18. Aprūpi var nepiešķirt personai, kurai nepieciešama nepārtraukta uzraudzība ilgāk par 2,5 stundām dienā un ilgāk par 12 stundām nedēļā.

VI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

19. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā personām no 18 gadu vecuma, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu.

20. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā tiek apmaksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai, izņemot gadījumus, kad pakalpojums tiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta.

VII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

21. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju bērniem bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bērniem, par kuru ievietošanu ārpusģimenes aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā lēmusi bāriņtiesa.

VIII. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām

22. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi uz laiku līdz 3 mēnešiem pilngadīgām personām:

22.1. pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

IX. Sociālais darbs Dienestā

23. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

24. Lai pieņemtu lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, Dienests ir tiesīgs apsekot personu tās dzīves vietā. Personas apsekošana dzīvesvietā var tikt veikta, Dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties par apsekošanas. Dienestam ir tiesības apsekošanu veikt, iepriekš nebrīdinot personu.

25. Personas atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par pamatu pakalpojuma nesniegšanai.

X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

26. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Ērgļu novada pašvaldības domē Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads.

27. Ērgļu novada pašvaldības domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Noslēguma jautājumi

28. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Ērgļu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

G.Velcis

Paskaidrojuma raksts

Ērgļu novada pašvaldības domes 2018.gada 30.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 3
 “Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”

Sadaļa	Informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu projekts izstrādāts ar mērķi aktualizēt Dienesta nodrošināto sociālo pakalpojumu klāstu un noteikt to sniegšanas kārtību.
2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projektā noteikti Ērgļu novada pašvaldības sniegtie un nodrošinātie sociālie pakalpojumi un to saņemšanas un samaksas kārtība. Definēti sociālo pakalpojumu veidi, klientu loks, kas var saņemt sociālos pakalpojumus, kā arī pakalpojumu piešķiršanas kārtība.
3. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	Pakalpojuma finansēšana tiks nodrošināta, paredzot finansējumu Dienesta budžetā.
4. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
5. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme administratīvajām procedūrām	Nav
6. Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otrā un trešā daļa, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punkts
7. Informācija par konsultācijām ar sabiedrības pārstāvjiem	Saistošo noteikumu projekts apspriests Ērgļu novada pašvaldības Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgajā komitejā. Saistošo noteikumu projekts nemaina līdzšinējo personu veicamo darbību kārtību.
8. Sabiedrības informēšana par normatīvo aktu	Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā “Ērgļu Novada Ziņas”. Saistošie noteikumi tiks publicēti Ērgļu novada pašvaldības mājaslapā internetā www.ergli.lv un būs pieejami Ērgļu novada pašvaldības sociālajā dienestā, pašvaldības administrācijā, novada pagasta pārvaldēs.

Ērgļu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

G.Velcis