



**ĒRĢĻU NOVADS**  
**ĒRĢĻU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90002214379,  
Rīgas ielā 10, Ērgļos, Ērgļu pagastā, Ērgļu novadā, LV-4840;  
tālrunis/fakss 64871231; e-pasts: [ergli@ergli.lv](mailto:ergli@ergli.lv); [www.ergli.lv](http://www.ergli.lv)

---

APSTIPRINĀTS  
ar Ērgļu novada pašvaldības  
domes 30.11.2017. lēmumu,  
prot. Nr.8, 9.§

**ĒRĢĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS**  
**BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS SAVSTARPĒJĀS SADARBĪBAS GRUPAS**  
**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.pantu, 61.panta trešo daļu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
4. panta trešo daļu, Bāriņtiesu likuma 17. panta 4. punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. panta trešo daļu, Izglītības likuma  
17.panta 3.daļas 17., 18 punktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Ērgļu novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības savstarpējās sadarbības grupas (turpmāk – sadarbības grupa) nolikums nosaka sadarbības grupas uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.

1.2. Sadarbības grupa īsteno bērnu tiesību aizsardzību Ērgļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši katras institūcijas kompetencei. Sadarbības grupa, analizējot konkrētus gadījumus, pieņem vienotu rīcības plānu mērķa sasniegšanai.

1.3 Sadarbība notiek ievērojot Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto principu, kas paredz, ka bērna tiesību aizsardzības ir īstenojama, sadarbojoties ar ģimeni, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ievērojot citus normatīvos aktus bērnu tiesību aizsardzībā.

**2. Sadarbības grupas sastāvs**

2.1. Sadarbības grupas sastāvs:

2.1.1. Valsts policijas Vidzemes reģionālās pārvaldes Madonas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas pārstāvis;

2.1.2. Ērgļu novada pašvaldības sociālā dienesta pārstāvis,

2.1.3. Ērgļu novada bāriņtiesas pārstāvis,

2.1.4. izglītības speciālists.

2.2. Pēc sadarbības grupas darbinieku iniciatīvas darbam grupā var pieaicināt:

2.2.1. pārstāvjus no pašvaldības izglītības iestādēm,

- 2.2.2. ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzēja pārstāvjus,
- 2.2.3. pašvaldības administratīvās komisijas pārstāvjus,
- 2.2.4. psihologu,
- 2.2.5. nevalstisko organizāciju pārstāvjus,
- 2.2.6. mediķus.

### **3. Sadarbības grupas darbības organizācija**

- 3.1. Pirmo sadarbības grupas sanākumi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona.
- 3.2. Pirmajā sadarbības grupas sanāksmē dalībnieki no sava vidus uz gadu ievēl grupas vadītāju.
- 3.3. Sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
- 3.4. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie pastāvīgie sadarbības grupas dalībnieki
- 3.5. Sadarbības grupa sanāksmēs plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot paredzētos sadarbības principus, nosakot atsevišķu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras Institūcijas veicamo pasākumu apjomu, sniedzot atbalstu un palīdzību bērnam un ģimenei.

### **4. Sadarbības grupas uzdevumi un tiesības**

- 4.1. Sadarbības grupas uzdevumi:
  - 4.1.1. īstenot sadarbību starp dažādām novada institūcijām bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā, nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus;
  - 4.1.2. veikt preventīvos pasākumus, problēmu risināšanu un atbalsta nodrošināšanu sociālajam riskam pakļautajiem bērniem, jauniešiem un vecākiem vai bērna likumīgajiem pārstāvjiem;
  - 4.1.3. analizēt problēmu gadījumus bērnu un jauniešu sociālās atstumtības mazināšanai un nepilngadīgo noziedzības novēršanai, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķu sasniegšanai;
  - 4.1.4. sniegt Domei priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības pilnveidošanai.

### **5. Institūciju kompetence sadarbības nodrošināšanā**

- 5.1. Sociālais dienests sniedz sociālo palīdzību ģimenēm un bērniem, sadarbojas ar izglītības iestāžu administrāciju, pedagogiem; informē atbilstīgo institūciju vai amatpersonu par vardarbības gadījumiem pret bērniem; sastāda un realizē sociālās korekcijas programmas likumā paredzētajos gadījumos; veicina indivīda sociālo problēmu praktisku risinājumu un viņa dzīves kvalitātes uzlabošanu, noslēdz sadarbības līgumu ar ģimeni un veic sadarbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzraudzību un kontroli.
- 5.2. Bāriņtiesa kā aizbildnības un aizgādības iestāde, prioritāri nodrošina bērna tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.
- 5.3. Pašvaldības Izglītības iestādes un izglītības darba speciālists atbild par bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādē un sadarbojas ar atbilstīgajām institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros.

- 5.4. Valsts policija veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus, veic preventīvos pasākumus bērnu likumpārkāpumu novēršanai, konstatējot bērnu tiesībām un interesēm neatbilstošus apstākļus, nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamās darbdienu laikā, informē sociālo dienestu un bāriņtiesu.

## **6. Sadarbības grupas darba organizēšana**

- 6.1. Sadarbības grupa, ņemot vērā klienta vajadzību un resursu novērtējumu, izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus un atbildību, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus.
- 6.2. Koordinētai un mērķtiecīgai gadījuma risināšanai, sadarbības grupa vienojas, kura no Institūcijām (Sociālais dienests, Bāriņtiesa vai Izglītības speciālists) un kurš darbinieks, atbilstoši savai kompetencei un gadījuma veidam, ir atbildīgs par konkrētā gadījuma koordinēšanu.
- 6.3. Sociālā darba speciālists Gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja konkrētajā sociālajā gadījumā nepieciešams izstrādāt un īstenot sociālās uzvedības korekcijas un sociālās palīdzības programmu.
- 6.4. Bāriņtiesas pārstāvis Gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja, izvērtējot riskus ģimenē, jālemj par bērna šķiršanu no ģimenes, vecāku aizgādības tiesību pārtraukšanu un bērna ārpusģimenes aprūpi, kā arī bērna atgriešanu vecāku aprūpē.
- 6.5. Izglītības darba speciālists Gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja problēmas konstatētas izglītības iestādē un to novēršanai nepieciešams atbalsta komandas darbs.
- 6.6. Gadījuma vadītājs organizē turpmākās sanāksmes, pēc vajadzības piesaistot citu institūciju speciālistus.
- 6.7. Katrs sadarbības grupas speciālists uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas domes sēdē.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G.Velcis